

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 29.10. 2020 года

№ 123

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Камышинском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Комитета образования и науки Волгоградской области от 28.10.2019г. №135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 26.10.2021 №959 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2021/2022 учебном году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 26.10.2021 № 04-416, **приказываю:**

1. Организовать подготовку и проведение 01 декабря 2021 года, 02 февраля 2022 года, 04 мая 2022 года итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов, экстернов, и иных категорий лиц в соответствии с действующими законодательными актами РФ и Волгоградской области в Камышинском муниципальном районе.

2. Ивановой Е.И., начальнику отдела инспектирования и общей работы Комитета образования, обеспечить:

2.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

2.2. подготовку образовательных организаций Камышинского муниципального района к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

2.3. формирование муниципальных предметных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся (далее- предметных комиссий);

2.4. обучение членов предметных комиссий;

2.5. работу предметных комиссий;

2.6. своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);

2.7. передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки;

2.8. передачу в образовательные организации протоколов с результатами итогового сочинения (изложения) для своевременного ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, обеспечить:

3.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

3.2. подготовку и участие в проведении итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

3.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации повторной проверки отдельных сочинений (изложений), и региональной перепроверки работ участников итогового сочинения (изложения);

3.4. прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) в установленные сроки;

3.5. формирование комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и утверждение их состава приказом образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);

3.6. подготовку необходимого количества аудиторий в образовательной организации для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

3.7. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

3.8. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

3.9. передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальную предметную комиссию;

3.10. своевременное ознакомление участников с результатами сочинения (изложения).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета образования Администрации
Камышинского муниципального района



А.В.Байрачный

